

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ABDÓN CALDERÓN
Periodo del cual rinde cuentas:	ENERO-DICIEMBRE DE 2022
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
GADS:	SI PONGA SI O NO
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	SI PONGA SI O NO
SOMICLIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	AZUAY
Cantón:	SANTA ISABEL
Parroquia:	ABDÓN CALDERÓN
Cabeceza Cantonal:	
Dirección:	CENTRO PARROQUIAL
Correo electrónico institucional:	juntaparroquialruralabdoncalderon@hotmail.com
Página web:	www.apabdoncalderon.gob.ec
Teléfonos:	072262657
N - RUC:	0160035140001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	TOLEDO BARROS GALO RENÉ
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14/5/2019
Correo electrónico:	galo.toledo1968@gmail.com
Teléfonos:	0998238736
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	TOLEDO BARROS GALO RENÉ
Cargo:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14/5/2019
Correo electrónico:	galo.toledo1968@gmail.com
Teléfonos:	0997814177
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	GARCES CHRIBOGA JANNETH PATRICIA
Cargo:	SECRETARIA- TESORERA
Fecha de designación:	14/5/2019
Correo electrónico:	garces1988@gmail.com
Teléfonos:	0987662370

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
no aplica	no aplica

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
no aplica	no aplica

CONTENIDOS ESPECÍFICOS												
EJECUCION PROGRAMÁTICA												
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO O DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO	
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
Planificar, Construir y Mantener la infraestructura Física, los equipamientos, los espacios públicos de la parroquia.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales		3	Mantenimiento de Espacios Públicos	Número de Espacios Públicos construidos o con su debido mantenimiento		50%	50%	100%	Se realizó el mantenimiento de los espacios públicos de la parroquia como el estadio parroquial, la cancha de la comunidad de Narmijos, se realizó la entrega de material eléctrico para la iluminación de la cancha de Molinopata, el gradado de la cancha de la comunidad de la Paz de Portovelo, se realizó el mantenimiento del parque de la parroquia, el mantenimiento del estadio de la parroquia, entre otras actividades, se realizó el pago de un técnico para que labore realizando los proyectos del GAD Parroquial Rural.	Mejorar y mantener los espacios públicos de las Comunidades de la Parroquia.	
Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales		3	Fortalecimiento, Adecuación y Equipamiento oficina GAD Parroquial	Mejoramiento del Equipamiento de la junta parroquial		15%	15%	100%	Priorizar las necesidades del edificio del GAD Parroquial, como el arreglo de puertas, mantenimiento de los baños, entre otros, además aportes a la CONAGOPAE	Mejorar continuamente el edificio del GAD Parroquial.	
Contribuir a mejorar la conectividad Parroquial optimizando la accesibilidad y el uso de los diferentes modos de transporte	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural	Convenio de Concurrencia con la Prefectura del Azuay.	40	Mantenimiento Vial	Vías en óptimas condiciones		75%	75%	100%	Priorizar las vías que están en mal estado para ser intervenidas de manera emergente	Tener las vías de la parroquia en buen estado	
Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales		1	Proyecto Ecoparque	Mejorar el 80% del equipamiento		40%	40%	100%	Tener un ecoparque turístico en la parroquia en buen estado	Mejorar el ecoparque de la parroquia	
Elevar la cultura ambiental mediante talleres sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos y ecosistemas rurales	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.		2	Aporte Cultura y Tradiciones de la Parroquia	Número de proyectos sociales y culturales		100%	100%	100%	Proyecto de apoyo al desarrollo social, cultural sostenido de la Parroquia.	Realizar eventos culturales en la Parroquia	
Dinamizar la economía popular y solidaria mediante el emprendimiento y modernización de procesos económicos y productivos de manera eficiente.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente		1	Proyecto Productivo	Número de proyectos implementados , Número de proyectos planificados		75%	75%	100%	Realizar y planificar proyectos de producción	Realizar proyectos de producción en la parroquia.	

Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia.	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	60	Personas con Capacidades Especiales	Número de personas con discapacidad atendidas.	75%	75%	100%	Atención a las personas con discapacidad	Realizar visitas domiciliarias a las personas con discapacidad, con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de cada uno de ellos.
Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia.	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	36	Centro de Desarrollo Infantil	Porcentaje e atención a niñas y niños en estado de vulnerabilidad	75%	75%	100%	Atención a niños y niñas de la parroquia	Realizar atención en el Centro de Desarrollo Infantil a los niños y niñas de la parroquia
Elevar la cultura ambiental mediante talleres sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos y ecosistemas rurales	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	4	Priorización d Comunidades Canales de Riego	Número de sistemas de riego mejorado	100%	100%	100%	Preparar atención a los canales de riego que lo requieran, previo un estudio, conjuntamente con la prefectura del Azuay.	Se va a realizar las actividades planificadas en el plan de trabajo
Planificar el desarrollo de la Parroquia con participación ciudadana activa en coordinación interinstitucional vigilando la ejecución de las obras y la calidad de los servicios públicos y promoviendo la organización de los ciudadanos de las comunidades.	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	1	Priorización de Comunidades de Agua Potable	Número de sistemas de Agua Potable que cumplan con la norma técnica Ecuatoriana Obligatoria	50%	50%	100%	Mantener la Junta de Agua de Cercaloma	Mejorar el agua de consumo humano de los moradores de la Parroquia

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
Contribuir a desarrollar procesos sostenibles de la gestión del GAD Parroquial para la gestión territorial de la parroquia.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Planificar, Construir y Mantener la infraestructura Física, los equipamientos, los espacios públicos de la parroquia.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Contribuir a mejorar la conectividad Parroquial optimizando la accesibilidad y el uso de los diferentes modos de transporte	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Planificar junto con otras instituciones del sector público en el marco de interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Dinamizar la economía popular y solidaria mediante el emprendimiento y modernización de procesos económicos y productivos de manera eficiente.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Promover el acceso equitativo e integral de la población a los servicios básicos.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Elevar la cultura ambiental mediante talleres sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos y ecosistemas rurales	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Adecuar niveles de cobertura y prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento ambiental	Proyecto priorización de comunidades de agua potable	100%	Se logró mantener la junta de agua potable de la comunidad de Cercaloma
Dotar a la parroquia Abdón Calderón de infraestructura física adecuada para el desarrollo cantonal.	Proyecto mantenimiento de espacios públicos Proyecto de fortalecimiento y adecuación del GAD Parroquial Rural de Abdón Calderón	100%	Se ha mantenido los espacios públicos de la parroquia limpios para el turismo de la parroquia. Se ha trabajado con las comunidades en la construcción y mantenimiento y fortalecimiento del GAD
Gestionar la vialidad ante el GAD Municipal y las demás instancias de gobierno correspondientes con visión de futuro.	Proyecto mantenimiento vial	100%	Se ha realizado el mantenimiento de las vías de la parroquia trabajando en concurrencia con la Prefectura del Azuay.
Posicionamiento de la parroquia Abdón Calderón como destino turístico Local y Nacional.	Proyecto Ecoparque Proyecto aporte cultural y tradiciones	100% 100%	Se ha realizado el mantenimiento de la cancha del Ecoparque. Se ha realizado actividades para las festividades de parroquialización de Abdón Calderón, así como también se apoyado en el festival de la caña de azúcar y a los jóvenes que fomentan el arte en la parroquia.
Manejo directo y concurrente de actividades productivas, que permitan dar valor agregado a la producción local.	Proyecto Productivo Proyecto de Priorización de canales de Riego	100% 100%	Se ha trabajado en convenio con la prefectura del Azuay para la realización de los proyectos productivos y de riego.
Desarrollar programas educativos de manera concurrente.	Proyecto personas con Capacidades Especiales Proyecto Centro de Desarrollo Infantil	100% 100%	Se ha trabajado con las personas con discapacidad basándose en la norma técnica y el aprendizaje de los usuarios. Se atendió a 36 niños y niñas de la parroquia bajo las normas establecidas por el Mies y el aprendizaje de los usuarios.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO PDA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Proyecto Centro de Desarrollo Infantil	52309.13	52309.12	100%	PROYECTO CDI
Proyecto de discapacidad	61000.00	59951.41	98%	PROYECTO DISCAPACIDAD
Proyecto Ecoparque	500.00	415.69	83%	PROYECTO ECOPARQUE
Proyecto Agua Potable	1500.00	1376.81	92%	PROYECTO AGUA POTABLE
Fortalecimiento y adecuación del equipamiento de la oficina del GAD Parroquial.	1300.00	1250.00	96%	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO, GAD

Proyecto Mantenimiento de Espacios Públicos	153292,89	92616,44	60%	PROYECTO MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS
Proyecto Mantenimiento Vial	162932,23	109454,79	67%	PROYECTO MANTENIMIENTO VIAL
Proyecto Productivo	125,00	122,00	98%	PROYECTO PRODUCTIVO
Proyecto Riego	20000,00	18533,25	93%	PROYECTO DE RIEGO
Proyecto Aporte Cultura y Tradiciones	14575,00	14422,50	99%	PROYECTO APORTE CULTURA Y TRADICIONES

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
540414,25	72880,00	72471,08	467534,25	350452,01	75%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	540414,25	467534,25	87%	LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	En septiembre se realizó la priorización de vías, de julio a octubre diagnósticos del anteproyecto octubre a diciembre la aprobación del anteproyecto, antes del 10 de diciembre se realizó la aprobación definitiva, de enero a abril Rendición de cuentas.	ACTA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2022

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la liquidación del territorio

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (6-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Proyecto Centro de Desarrollo Infantil	52309,13	52309,13	100%	Se trabajó con 36 niños y niñas atendiendo sus necesidades más importantes para brindar una atención integral. Se ha trabajado en convenio con el MIES	PROYECTO CDI
Proyecto de Discapacidad	61000,00	59951,41	98%	Se ha trabajado con 60 personas con discapacidad de la parroquia Abdón Calderón en la modalidad de atención en el hogar la la comunidad. Se trabajó en convenio con el MIES	PROYECTO DE DISCAPACIDAD
Proyecto Ecoparque	500,00	415,69	83%	Se realizó la adecuación del Ecoparque y de la laguna en el sector de Bellavista	PROYECTO ECOPARQUE
Fortalecimiento y adecuación del equipamiento de la oficina del GAD Parroquial.	1300,00	1250,00	96%	Se adecuó las oficinas del GAD Parroquial y se pagó los aportes a la CONAGOPARE	PRYECTO FORTALECIMIENTO GAD PARROQUIAL
Proyecto Mantenimiento de Espacios Públicos	153292,89	92616,44	60%	Se ha realizado la entrega de materiales de construcción para el recapeo de las canchas y para el mantenimiento de varios espacios públicos de la parroquia, y techos de canchas.	PROYECTO MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS
Proyecto Mantenimiento Vial	162932,23	109454,79	67%	En el arreglo de la viabilidad en la parroquia ha sido bueno pero hace falta más dinero para realizar las vías que faltan.	PROYECTO MANTENIMIENTO VIAL
Proyecto Productivo	125,00	122,00	98%	En el proyecto productivo se ha realizado la entrega de semillas a las comunidades y con las personas de los grupos prioritarios	PROYECTO PRODUCTIVO
Proyecto de Riego	20000,00	18533,25	93%	Se ha entregado materiales de construcción para mejorar los sistemas de riego de la parroquia.	PRYECTO DE RIEGO
Proyecto Agua Potable	1500,00	1376,81	92%	Se ha mantenido el sistema de Agua Potable de la Comunidad de Cercaloma.	PROYECTO DE AGUA POTABLE
Proyecto Aporte Cultura y Tradiciones	14575,00	14422,50	99%	Se realizaron homenajes y la sesión solemne de las festividades de la parroquia Abdón Calderón.	PROYECTO APORTE CULTURA Y TRADICIONES

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	27 DE OCTUBRE DE 2021	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	Asamblea Ciudadana y los líderes comunitarios.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	24%	Niñas, niños y adolescentes Personas con Discapacidad	11% 13%	ACTA DE LIQUIDACION DE PRESUPUESTO

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD	
Políticas públicas interculturales	si	Día de la madre día del padre día del niño, colonias vacacionales, navidad, fiestas de aniversario	1. Participación de los diferentes grupos prioritarios 2. Articular las dos medicinas farmacéutica y ancestral 3. Rescatar los juegos tradicionales 4. conservar la tradición y cultura de la población 5. encuentro comunitario con la finalidad de rescatar las diferentes culturas 6. es un ente de coordinación para planificar y evaluar las diferentes actividades de los grupos prioritarios.	Trabajar en equidad con los diferentes grupos de atención prioritario	
Políticas públicas intergeneracionales	si	Trabajar con personas adultas mayores, niños, niñas, adolescentes en diferentes espacios en los cuales puedan demostrar sus habilidades	Se ha organizado varios eventos para trabajar con los involucrados como por ejemplo reuniones talleres.	Trabajar en equidad con los diferentes grupos de atención prioritario	
Políticas públicas de discapacidades	si	Visita y entrega de viveres a las personas con discapacidad	Entrega de viveres a personas con discapacidad	Es un lineamiento de la Agenda	
Políticas públicas de género	si	Se ha trabajado realizado talleres con las mujeres adultas mayores de la parroquia.	Participación y difusión de talleres contra la no violencia discriminación.	Es un lineamiento de la Agenda	
Políticas públicas de movilidad humana	no				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	ACTAS Y FIRMAS DE RESPALDO
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	REGLAMENTO DE PARTICIPACION
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: Todos la población se encuentra informada de los planes y programas que dispone la Parroquia Abdón Calderón.		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	¿QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (lectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	4	Comunidades, instituciones del Sector Público y Organizaciones Sociales..	Se ha informado a la población de todos los planes y proyectos que tiene el GAD parroquial	FIRMAS DE RESPALDO Y REGISTRO FOTOGRAFICO
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI	1	Líderes comunitarios, vocales y personal de la institución	Se ha informado a consejo de planificación para realizar la rendición de cuentas.	FIRMAS DE RESPALDO Y REGISTRO FOTOGRAFICO
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA:							
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:							
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	¿QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON?	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI: Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECIFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA		LA ASAMBLEA NACIONAL CONJUNTAMENTE CON LAS AUTORIDADES SE HAN PUESTO DE ACUERDO PARA REALIZAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA PARROQUIA.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	Se ha recibido las preguntas por parte de la ciudadanía.
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Se ha organizado reuniones participativas.	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	Acta de constitución de equipos
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	Acta de las subcomisiones
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Se realizó en una reunión ordinaria	Acta de reunión	Acta del análisis de la gestión del Gad parroquial
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	En reunión se respondió a las preguntas realizadas por la población.	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	Informe de Rendición de Cuentas.
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se realizó el informe de rendición de cuentas con la comisión designada.	Se adjunta el formulario.	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Se aprobó mediante oficio	Documento de aprobación	Oficio de Aprobación
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días - Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	listado de opciones de medios: Página Web y Redes Sociales	Medio de verificación página web.	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Reunión con los actores sociales	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MAS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		SI		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		SI		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		SI		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario?		SI	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		SI	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
21/4/2023				

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo	SI	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No existió sugerencias el año anterior			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:							
Prensa:							
Televisión:							
Medios digitales:	1						LINK DE FACEBOOK

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIIP	SI	PÁGINA WEB
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIIP	SI	PÁGINA WEB

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica			

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía			159	99589.05	INFIMAS CUANTIAS 2022
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	80656.78	2	84996	MENOR CUANTIA
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría			1	4000	REGIMEN ESPECIAL
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Contratación					
Contratación Integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas			2	19064.7	FERIA INCLUSIVA
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	