

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ABDÓN CALDERÓN
Periodo del cual rinde cuentas:	ENERO-DICIEMBRE DE 2021
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
GADS:	SI
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	PONGA SI O NO
Cantonal:	
Parroquial:	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	AZUAY
Cantón:	SANTA ISABEL
Parroquia:	ABDÓN CALDERÓN
Calles/Calle Cantonal:	
Dirección:	CENTRO PARROQUIAL
Correo electrónico institucional:	untaparroquialruralabdoncalderon@hotmail.com
Página web:	www.gabdoncalderon.gob.ec
Teléfonos:	072262657
N° RUC:	016003514001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	TOLEDO BARROS GALO RENÉ
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14/5/2019
Correo electrónico:	rubitoledo1968@gmail.com
Teléfonos:	0998238736
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	TOLEDO BARROS GALO RENÉ
Cargo:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14/5/2019
Correo electrónico:	rubitoledo1968@gmail.com
Teléfonos:	0997814177
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	GARCÉS CHIRIBOGA JANNETH PATRICIA
Cargo:	SECRETARIA-TESORERA
Fecha de designación:	14/5/2019
Correo electrónico:	natygarcés1988@gmail.com
Teléfonos:	0987662370

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
no aplica	no aplica

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
no aplica	no aplica

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

Ejecucion Programática											
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO O DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO	
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS \$	TOTALES PLANIFICADOS				TOTALES CUMPLIDOS
Planificar, Construir y Mantener la infraestructura Física, los equipamientos, los espacios públicos de la parroquia.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales		3	Mantenimiento de Espacios Públicos	Número de Espacios Públicos construidos o con su debido mantenimiento		50%	50%	100%	Se realizó el mantenimiento de los espacios públicos de la parroquia como el estadio parroquial, la cancha de la comunidad de Narnjos, se realizó el entrega de material eléctrico para la iluminación de la cancha de Molinogata, el gradero de la cancha de la comunidad de la Paz de Portovelo, se realiza el mantenimiento del parque de la parroquia, el mantenimiento del estado de la parroquia, entre otras actividades, se realiza el pago de un técnico para que labore realizando los proyectos del GAD Parroquial Rural.	Mejorar y mantener los espacios públicos de las Comunidades de la Parroquia.
Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales		3	Fortalecimiento, Adecuación y Equipamiento oficina GAD Parroquial	Mejoramiento del Equipamiento de la junta parroquial		15%	15%	100%	Priorizar las necesidades del edificio del GAD Parroquial, como el arreglo de puertas, mantenimiento de los baños, entre otros, además aportes a la CONAGOPAE	Mejorar continuamente el edificio del GAD Parroquial.
Contribuir a mejorar la conectividad Parroquial optimizando la accesibilidad y el uso de los diferentes modos de transporte	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural	Convenio de Concurrencia con la Prefectura del Azuay.	40	Mantenimiento Vial	Vías en óptimas condiciones		75%	75%	100%	Priorizar las vías que están en mal estado para ser intervenidas de manera emergente	Tener las vías de la parroquia en buen estado
Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales		1	Proyecto Ecoparque	Mejorar el 80% del equipamiento		40%	40%	100%	Tener un ecoparque turístico en la parroquia en buen estado	Mejorar el ecoparque de la parroquia
Elevar la cultura ambiental mediante talleres sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos y ecosistemas rurales	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la intercomunalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.		2	Aporte Cultura y Tradiciones de la Parroquia	Número de proyectos sociales y culturales		100%	100%	100%	Proyecto de apoyo al desarrollo social, cultural sostenido de la Parroquia.	Realizar eventos culturales en la Parroquia
Dinamizar la economía popular y solidaria mediante el emprendimiento y modernización de procesos económicos y productivos de manera eficiente.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente		1	Proyecto Productivo	Número de proyectos implementados, Número de proyectos planificados		75%	75%	100%	Realizar y planificar proyectos de producción	Realizar proyectos de producción en la parroquia.

Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia.	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	60	Personas con Capacidades Especiales	Número de personas con discapacidad atendidas.	75%	75%	100%	Atención a las personas con discapacidad	Realizar visitas domiciliarias a las personas con discapacidad, con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de cada uno de ellos.
Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia.	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	36	Centro de Desarrollo Infantil	Porcentaje de atención a niñas y niños en estado de vulnerabilidad	75%	75%	100%	Atención a niñas y niños de la parroquia	Realizar atención en el Centro de Desarrollo Infantil a los niños y niñas de la parroquia
Planificar el desarrollo de la Parroquia con participación ciudadana activa en coordinación interinstitucional villando la ejecución de las obras y la calidad de los servicios públicos y promoviendo la organización de los ciudadanos de las comunidades.	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	1	Priorización de Comunidades de Agua Potable	Número de sistemas de Agua Potable que cumplan con la norma técnica Ecuatoriana Obligatoria	50%	50%	100%	Mantener la Junta de Agua Potable de Tobachi.	Mejorar el agua de consumo humano de los moradores de la Parroquia

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
Contribuir a desarrollar procesos sostenibles de la gestión del GAD Parroquial para la gestión territorial de la parroquia.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Planificar, Construir y Mantener la infraestructura Física, los equipamientos, los espacios públicos de la parroquia.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Contribuir a mejorar la conectividad Parroquial optimizando la accesibilidad y el uso de los diferentes modos de transporte	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Planificar junto con otras instituciones del sector público en el marco de interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Dinamizar la economía popular y solidaria mediante el emprendimiento y modernización de procesos económicos y productivos de manera eficiente.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Promover el acceso equitativo e integral de la población a los servicios básicos.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.
Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2022.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Adeuar niveles de cobertura y prestación de servicios públicos de agua potable y saneamiento ambiental.	Proyecto priorización de comunidades de agua potable	100%	Se logró mantener la junta de agua potable de la comunidad de Tobachi.
Dotar a la parroquia Abdón Calderón de infraestructura física adecuada para el desarrollo cantonal.	Proyecto mantenimiento de espacios públicos Proyecto de fortalecimiento y adecuación del GAD Parroquial Rural de Abdón Calderón	100%	Se ha mantenido los espacios públicos de la parroquia limpios para el turismo de la parroquia. Se ha trabajado con las comunidades en la construcción y mantenimiento y fortalecimiento del GAD
Gestionar la viabilidad ante el GAD Municipal y las demás instancias de gobierno correspondientes con visión de futuro.	Proyecto mantenimiento vial	100%	Se ha realizado el mantenimiento de las vías de la parroquia trabajando en concurrencia con la Prefectura del Azuay.
Posicionamiento de la parroquia Abdón Calderón como destino turístico Local y Nacional.	Proyecto Ecomarque Proyecto aporte cultural y tradiciones	100% 100%	Se ha realizado el mantenimiento de la cancha del Ecomarque y se ha construido la cancha de uso múltiple del Ecomarque de hormigón. Se ha realizado actividades para las festividades de parroquialización de Abdón Calderón, así como también se apoyó en el festival de la caña de azúcar y a los jóvenes que fomentan el arte en la parroquia.
Manejo directo y concurrente de actividades productivas, que permitan dar valor agregado a la producción local.	Proyecto Productivo	100% 100%	Se ha trabajado en convenio con el MAG en la entrega de semillas de hortalizas a las personas de los grupos prioritarios. Se ha entregado semillas de hortalizas, aves y abejas conjuntamente con la prefectura del Azuay.
Desarrollar programas educativos de manera concurrente.	Proyecto personas con Capacidades Especiales Proyecto Centro de Desarrollo Infantil	100% 100%	Se ha trabajado con las personas con discapacidad basándose en la norma técnica y el aprendizaje de los usuarios. Se atendió a 36 niños y niñas de la parroquia bajo las normas establecidas por el Mies y el aprendizaje de los usuarios.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO PORA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	
Proyecto Centro de Desarrollo Infantil	71028,76	43942,12	62%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>
Proyecto de Discapacidad	39900,00	39883,04	100%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>
Proyecto Adulto Mayor	6054,39	6054,39	100%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>
Proyecto Ecomarque	2460,73	1342,08	55%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>
Proyecto Agua Potable	500,00	448,56	90%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>
Fortalecimiento y adecuación del equipamiento de la oficina del GAD Parroquial.	6752,00	3250,65	48%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>

Proyecto Mantenimiento de Espacios Públicos	103768,17	81527,99	79%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>
Proyecto Mantenimiento Vial	192995,84	123751,46	64%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>
Proyecto Productivo	1000,00	843,54	84%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>
Proyecto Aporte Cultura y Tradiciones	5000,00	4313,55	86%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>

<b>TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	<b>GASTO CORRIENTE PLANIFICADO</b>	<b>GASTO CORRIENTE EJECUTADO</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO</b>	<b>% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA</b>
498759,89	69300,00	64352,46	429459,89	305357,38	71%

<b>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:</b>				
<b>Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO</b>	<b>Total de presupuesto de la institución</b>	<b>Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos</b>	<b>Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
SI	498759,89	429459,89	86%	<a href="#">LIQUIDACION PRESUPUESTARIA 2021</a>

<b>FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:</b>	<b>SE DISCUTIÓ DESDE:</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	En septiembre se realizó la priorización de las vías, de julio a octubre diagnósticos del anteproyecto octubre a diciembre la aprobación del anteproyecto, antes del 10 de diciembre se realizó la aprobación definitiva, de enero a junio Rendición de cuentas.	<a href="#">ACTA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2021</a>

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio.	SI
--	----

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (D. 25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Proyecto Adulto Mayor	6054,39	6054,39	100%	Se trabajó con los adultos mayores en el año 2020 y en el año 2021 se realizó la devolución.	<a href="#">PROYECTO ADULTO MAYOR</a>
Proyecto Centro de Desarrollo Infantil	71028,76	43942,12	62%	Se trabajó con 36 niños y niñas atendiendo sus necesidades más importantes para brindar una atención integral. Se ha trabajado en convenio con el MIES	<a href="#">PROYECTO CDI</a>
Proyecto de Discapacidad	39900,00	39883,04	100%	Se ha trabajado con 60 personas con discapacidad de la parroquia Abdón Calderón en la modalidad de atención en el hogar la comunidad. Se trabajó en convenio con el MIES	<a href="#">PROYECTO DISCAPACIDAD</a>
Proyecto Ecoparque	2460,73	1342,08	55%	Se realizó la adecuación del Ecoparque y de la laguna en el sector de Bellavista.	<a href="#">PROYECTO ECOPARQUE</a>
Fortalecimiento y adecuación del equipamiento de la oficina del GAD Parroquial.	6752,00	3250,65	48%	Se adecuó las oficinas del GAD Parroquial y se pagó los aportes a la CONAGOPARE	<a href="#">FORTALECIMIENTO GAD</a>
Proyecto Mantenimiento de Espacios Públicos	103768,17	81527,99	79%	Se ha realizado la entrega de materiales de construcción para el recapeo de las canchas y para el mantenimiento de varios espacios públicos de la parroquia.	<a href="#">PROYECTO ESPACIOS PUBLICOS</a>
Proyecto Mantenimiento Vial	192995,84	123751,46	64%	En el arreglo de la viabilidad en la parroquia ha sido bueno pero hace falta más dinero para realizar las vías que faltan.	<a href="#">PROYECTO MANTENIMIENTO VIAL</a>
Proyecto Productivo	1000,00	843,54	84%	En el proyecto productivo se ha realizado la entrega de semillas a las comunidades y con las personas de los grupos prioritarios	<a href="#">PROYECTO PRODUCTIVO</a>
Proyecto Agua Potable	500,00	448,56	90%	Se ha mantenido el sistema de Agua Potable de la Comunidad de Tobachiri	<a href="#">PROYECTO AGUA POTABLE</a>
Proyecto Aporte Cultura y Tradiciones	5000,00	4313,55	86%	Se realizó cursos de capacitación y la sesión solemne de las festividades de la parroquia Abdón Calderón.	<a href="#">PROYECTO CULTURA Y TRADICIONES</a>

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	28 DE OCTUBRE DE 2020	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	Asamblea Ciudadana y los líderes comunitarios.

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO</b>				
<b>SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	Indique el % del presupuesto total	<b>IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	<b>QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:</b>	Medios de verificación
SI / NO	23%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Personas con Discapacidad	1% 14% 8%	<a href="#">ACTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2021</a>

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:</b>				
<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD</b>	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

Políticas públicas interculturales	si	Día de la madre día del padre día del niño, colonias, vacaciones, navidad, fiestas de aniversario	1. Participación de los diferentes grupos prioritarios 2. Articular las dos medicinas farmacéutica y ancestral 3. Rescatar los juegos tradicionales 4. conservar la tradición y cultura de la población 5. encuentro comunitario con la finalidad de rescatar las diferentes culturas 6. es un ente de coordinación para planificar y evaluar las diferentes actividades de los grupos prioritarios.	Trabajar en equidad con los diferentes grupos de atención prioritario
Políticas públicas intergeneracionales	si	Trabajar con personas adultas mayores, niños, niñas, adolescentes en diferentes espacios en los cuales puedan demostrar sus habilidades	Se ha organizado varios eventos para trabajar con los involucrados, como por ejemplo reuniones y talleres.	Trabajar en equidad con los diferentes grupos de atención prioritario
Políticas públicas de discapacidades	si	Visita y entrega de viveres a las personas con discapacidad	Entrega de viveres a personas con discapacidad	Es un lineamiento de la Agenda
Políticas públicas de género	si	Se ha trabajado realizado talleres con las mujeres adultas mayores de la parroquia.	Participación y difusión de talleres contra la no violencia y discriminación.	Es un lineamiento de la Agenda
Políticas públicas de movilidad humana	no			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="#">REGISTROS DE ASISTENCIA A LAS ASAMBLEAS</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza / Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamentos?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: Todos la población se encuentra informada de los planes y programas que dispone la Parroquia Abdón Calderón.		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas.					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	4	Comunidades, Instituciones del Sector Público y Organizaciones Sociales...	Se ha informado a la población de todos los planes y proyectos que tiene el GAD Parroquial.	<a href="#">REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS REUNIONES REALIZADAS</a>
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI	1	Líderes comunitarios, vocales y personal de la institución	Se ha informado a consejo de planificación para realizar la rendición de cuentas.	<a href="#">RENDICION DE CUENTAS</a>
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

FOTOS DE LAS REUNIONES REALIZADAS CON LOS LÍDERES COMUNITARIOS

ASAMBLEA CIUDADANA							
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:							
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON N:	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LDPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA		LA ASAMBLEA NACIONAL CONJUNTAMENTE CON LAS AUTORIDADES SE HAN PUESTO DE ACUERDO PARA REALIZAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA PARROQUIA.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	<a href="#">Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD</a>	Se ha recibido las preguntas por parte de la ciudadanía.

OFICIOS DE LAS PREGUNTA

desde la asamblea ciudadana.	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Se ha organizado reuniones participativas.	<a href="#">Adjunte el Acta de constitución del Equipo</a>	Acta subcomisiones
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	<a href="#">Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones</a>	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Se realizó en una reunión ordinaria	<a href="#">Acta de reunión de evaluación</a>	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	En reunión se respondió a las preguntas realizadas por la población.	<a href="#">Informe de rendición de cuentas 2021</a>	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se realizó el informe de rendición de cuentas con la comisión designada.	<a href="#">FORMULARIO RENDICIÓN DE CUENTAS 2021</a>	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Se aprobó mediante oficio	<a href="#">Documento de aprobación</a>	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días - Hasta 8 días	<a href="#">Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana</a>	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de que medios.	SI	listado de opciones de medios: Página Web y Redes Sociales	<a href="#">FACEBOOK LIVE</a>	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI		<a href="#">Listado de invitados</a>	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	<a href="#">Listado de participantes</a>	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	<a href="#">Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas</a>	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI			
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas	SI			
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatían y elaboraron las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI			
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario	SI			
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenario.	SI			No hubo observaciones al informe
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO		<a href="#">Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas</a>	No hubo observaciones al informe
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	<a href="#">Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.</a>	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
27/4/2023	33	MASCULINO Y FEMENINO	MESTIZOS
			LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			ASISTENTES

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No existió sugerencias el año anterior			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación							
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:							
Prensa:							
Televisión:							
Medios digitales:	1						<a href="#">LINK DE FACEBOOK</a>

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS.

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP	SI	<a href="#">VERIFICACION</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP	SI	<a href="#">VERIFICACION</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando:				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica			

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS						
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados			
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total		
Infirma Cuantía			233	63942.62	<a href="#">VERIFICACION</a>	
Publicación						
Licitación						
Subasta Inversa Electrónica						
Procesos de Declaratoria de Emergencia						
Concurso Público						
Contratación Directa						
Menor Cuantía			1	82336.02		
Lista corta						
Producción Nacional						
Terminación Unilateral						
Consultoría						
Régimen Especial						
Catálogo Electrónico						
Contratación						
Contratación integral por precio fijo						
Ferias Inclusivas			1	2652.48		
Otras			1	4550		

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	