

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

**DATOS GENERALES**

Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ABDÓN CALDERÓN
Período del cual rinde cuentas:	ENERO-DICIEMBRE DE 2021

**FUNCION A LA QUE PERTENECE** PONGA SI O NO

GADS	SI
------	----

**NIVEL DE GOBIERNO:** PONGA SI O NO

Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	SI

**DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN**

Provincia:	AZUAY
Cantón:	SANTA ISABEL
Parroquia:	ABDÓN CALDERÓN
Cabecera Cantonal:	
Dirección:	CENTRO PARROQUIAL
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:luntaparroquialruralabdoncalderon@hotmail.com">luntaparroquialruralabdoncalderon@hotmail.com</a>
Página web:	<a href="http://www.gpabdoncalderon.gob.ec">www.gpabdoncalderon.gob.ec</a>
Teléfonos:	072262657
N.- RUC:	0160035140001

**REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:**

Nombre del representante legal del GAD:	TOLEDO BARROS GALO RENÉ
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14/05/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:galotoledo1968@gmail.com">galotoledo1968@gmail.com</a>
Teléfonos:	0998238736

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:**

Nombre del responsable:	TOLEDO BARROS GALO RENÉ
Cargo:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14/05/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:galotoledo1968@gmail.com">galotoledo1968@gmail.com</a>
Teléfonos:	0997814177

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:**

Nombre del responsable:	GARCES CHIRIBOGA JANNETH PATRICIA
Cargo:	SECRETARIA-TESORERA
Fecha de designación:	14/05/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:patygarces1988@gmail.com">patygarces1988@gmail.com</a>
Teléfonos:	0987662370

**COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

**CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:**

NOMBRE	COBERTURA
no aplica	no aplica

**COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

**CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:**

NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
no aplica	no aplica

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

**EJECUCION PROGRAMÁTICA**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Elevar la cultura ambiental mediante talleres sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos y ecosistemas rurales.	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Convenio de Concurrencia con la Prefectura del Azuay.	4	Priorización de Comunidades Canales de Riego	Número de Sistemas de Riego Mejorados		40%	40%	100%	Prestar atención a los canales de riego que lo requieran, previo un estudio, conjuntamente con la prefectura del azuay.	Incrementar el acceso a riego de las comunidades de la parroquia.
Contribuir a desarrollar procesos sostenibles de la gestión del GAD Parroquial para la gestión territorial de la parroquia.	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.		100%	PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL PDOT	Capacitar al 100% al consejo de planificación y al 100% al personal del GAD.		80%	80%	100%	Actualizar el PDOT de la Parroquia Abdón Calderón	Se puede realizar las actividades planificadas en el plan de trabajo.
Planificar, Construir y Mantener la infraestructura Física, los equipamientos, los espacios públicos de la parroquia.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales		3	Mantenimiento de Espacios Públicos	Número de Espacios Públicos construidos o con su debido mantenimiento		20%	20%	100%	Se realizó el mantenimiento de los espacio públicos de la parroquia como el estadio parroquial, la cancha de la comunidad de Narnjos, el recapeo de la cancha de la comunidad de Molinopata, el graderío de la cancha de la comunidad de la Paz de Portovelo, se realiza el mantenimiento del parque de la parroquia, entre otras actividades, se realiza el pago de un técnico para que labore realizando los proyectos del GAD Parroquial Rural.	Mejora y mantiene los espacios públicos de las Comunidades de la Parroquia.
Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales		3	Fortalecimiento, Adecuación y Equipamiento oficina GAD Parroquial	Mejoramiento del Equipamiento de la junta parroquial		15%	15%	100%	Priorizar las necesidades del edificio del GAD Parroquial, como el arreglo de puertas, mantenimiento de los baños, entre otros, además aportes a la CONAGOPAE	Mejorar continuamente el edificio del GAD Parroquial.

Contribuir a mejorar la conectividad Parroquial optimizando la accesibilidad y el uso de los diferentes modos de transporte	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural	Convenio de Concurrencia con la Prefectura del Azuay.	50	Mantenimiento Vial	1		65%	65%	100%	Priorizar las vías que están en mal estado para ser intervenidas de manera emergente	Tener las vías de la parroquia en buen estado
Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales		1	Proyecto Ecoparque	Mejorar el 80% del equipamiento		10%	10%	100%	Tener un ecoparque turístico en la parroquia	Mejorar el ecoparque de la parroquia
Elevar la cultura ambiental mediante talleres sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos y ecosistemas rurales	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.		2	Aporte Cultura y Tradiciones de la Parroquia	Número de proyectos sociales y culturales		100%	100%	100%	Proyecto de apoyo al desarrollo social, cultural sostenido de la Parroquia.	Realizar eventos culturales en la Parroquia
Coordinar con otras instituciones del sector público en el marco de las buenas prácticas de higiene de la población.	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.		1	Proyecto en la Parroquia Abdón Calderón por el COVID 19	Número de compras de productos de bioseguridad adquiridos		100%	100%	100%	Ayudar con kits alimenticios y productos de primera necesidad a las personas más afectadas de la parroquia.	Ayudar a la población de la parroquia Abdón Calderón.
Dinamizar la economía popular y solidaria mediante el emprendimiento y modernización de procesos económicos y productivos de manera eficiente.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente		1	Proyecto Productivo	Número de proyectos implementados, Número de proyectos planificados		25%	25%	100%	Realizar y planificar proyectos de producción	Realizar proyectos de producción en la parroquia.
Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.		115	Adulto Mayor	Número de personas adultas mayores atendidas.		30%	30%	100%	Atención al Adulto Mayor	Realizar visitas domiciliarias y espacios activos a las personas adultas mayores y sobre todo mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores de la parroquia
Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.		60	Personas con Capacidades Especiales	Número de personas con discapacidad atendidas.		25%	25%	100%	Atención a las personas con discapacidad	Realizar visitas domiciliarias a las personas con discapacidad, con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de cada uno de ellos.
Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.		36	Centro de Desarrollo Infantil	Porcentaje e atención a niñas y niños en estado de vulnerabilidad		25%	25%	100%	Atención a niños y niñas de la parroquia	Realizar atención en el Centro de Desarrollo Infantil a los niños y niñas de la parroquia

0

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Elevar la cultura ambiental mediante talleres sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos y ecosistemas rurales.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2021.
Contribuir a desarrollar procesos sostenibles de la gestión del GAD Parroquial para la gestión territorial de la parroquia.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2021.
Planificar, Construir y Mantener la infraestructura Física, los equipamientos, los espacios públicos de la parroquia.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2021.
Contribuir a mejorar la conectividad Parroquial optimizando la accesibilidad y el uso de los diferentes modos de transporte	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2021.
Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2021.
Elevar la cultura ambiental mediante talleres sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos y ecosistemas rurales	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2021.
Coordinar con otras instituciones del sector público en el marco de las buenas prácticas de higiene de la población.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2021.
Dinamizar la economía popular y solidaria mediante el emprendimiento y modernización de procesos económicos y productivos de manera eficiente.	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2021.
Fortalecer y articular la institucionalidad para la gestión de las políticas públicas sociales que reduzcan las desigualdades de género, clase y étnia	100%	Se ha cumplido con todo lo planificado durante el año 2021.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Administración transparente, con calidad y eficiencia; basados en una verdadera participación y control popular.	Proyecto de Emergencia en la Parroquia Abdón Calderón por el COVID-19.	100	Se ha realizado la compra de insumos de bioseguridad como la compra de kits de alimentos para las personas de escasos recursos de la Parroquia Abdón Calderón.
Dotar a la parroquia Abdón Calderón de infraestructura física adecuada para el desarrollo cantonal.	Proyecto mantenimiento y construcción de espacios públicos Proyecto fortalecimiento y adecuación del equipamiento	100% 100%	Se ha mantenido los espacios públicos de la parroquia limpios para el turismo de la parroquia. Se ha trabajado con las comunidades en la construcción y mantenimiento y fortalecimiento del GAD
Gestionar la vialidad ante el GAD Municipal y las demás instancias de gobierno correspondientes con visión de futuro.	Proyecto mantenimiento vial	100%	Se ha realizado el mantenimiento de las vías de la parroquia trabajando en concurrencia con la Prefectura del Azuay
Posicionamiento de la parroquia Abdón Calderón como destino turístico Local y Nacional.	Proyecto Ecoparque Proyecto aporte cultural y tradiciones	100% 100%	Se ha realizado el mantenimiento de la cancha del Ecoparque y se ha construido la cancha de uso múltiple del Ecoparque de hormigón. Se ha realizado actividades para las festividades de parroquialización de Abdón Calderón, así como también se apoyado en el festival de la caña de azúcar y a los jóvenes que fomentan el arte en la parroquia.

Manejo directo y concurrente de actividades productivas, que permitan dar valor agregado a la producción local.	Proyecto Productivo Proyecto priorización de comunidades canales de riego	100% 100%	Se ha trabajado en convenio con el MAG en la entrega de semillas de hortalizas a las personas de la comunidad de Topali. Se ha intervenido entregando tubos novafort a los canales de riego que han estado en mal estado.
Desarrollar programas educativos de manera concurrente.	Proyecto Atención Adultos Mayores Proyecto personas con Capacidades Especiales Proyecto Centro de Desarrollo Infantil	100% 100% 100%	Atención y enseñanza a a los adultos mayores, en áreas de aprendizaje, higiene personal, ejercicio físico, entre otras. Se ha trabajado con las personas con discapacidad basandose en la norma técnica y el aprendizaje de los usuarios. Se atendió a 36 niños y niñas de la parroquia bajo las normas establecidas por el Mies y el aprendizaje de los usuarios. Se ha trabajado con los niños y jóvenes de la parroquia en la

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Proyecto Adulto Mayor	47249.02	39689.39	84%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto Centro de Desarrollo Infantil	39425.32	36593.44	93%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto de Discapacidad	27000.00	26163.03	97%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto Ecoparque	500.00	319.49	64%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto Emergencia en la parroquia Abdón Calderón por el COVID-19	5000.00	4923.19	98%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Fortalecimiento y adecuación del equipamiento de la oficina del GAD Parroquial	7574.68	7106.36	94%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto Mantenimiento y Construcción de Espacios Públicos	48700.00	46763.32	96%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto Mantenimiento Vial	119000.00	118542.71	100%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto de Actualización del PDOT	16800.00	16800.00	100%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto Productivo	1700.00	1700.00	100%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto de Riego	9000.00	8975.08	100%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>
Proyecto Aporte Cultura y Tradiciones	500.00	340.20	68%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
391199.02	68750.00	63698.16	322449.02	307420.78	95%

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	391199.02	322449.02	82%	<a href="#">LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO</a>

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	En septiembre se realizó la priorización de vías, de julio a octubre diagnosticos del anteproyecto octubre a diciembre la aprobación del anteproyecto, antes del 10 de diciembre se realizó la aprobación definitiva, de enero a junio Rendición de cuentas.	<a href="#">ACTA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 202</a>

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Proyecto Adulto Mayor	47249.02	39689.39	84%	Se trabajo con 75 adultos mayores en la modalidad de espacios activos y 40 adultos mayores en la modalidad de visitas domiciliarias. Se trabajó en convenio con el MIES	<a href="#">PROYECTO ADULTO MAYOR</a>
Proyecto Centro de Desarrollo Infantil	39425.32	36593.44	93%	Se trabajó con 36 niños y niñas atendiendo sus necesidades más importantes para brindar una atención integral. Se ha trabajo en convenio con el MIES	<a href="#">PROYECTO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL</a>

Proyecto de Discapacidad	27000.00	26163.03	97%	Se ha trabajado con 60 personas con discapacidad de la parroquia Abdón Calderón en la modalidad de atención en el hogar la la comunidad. Se trabajó en convenio con el MIES	<a href="#">PROYECTO DE DISCAPACIDAD</a>
Proyecto Ecoparque	500.00	319.49	64%	Se realizó la adecuación del Ecoparque y de la laguna en el sector de Bellavista.	<a href="#">PROYECTO ECOPARQUE</a>
Proyecto Emergencia en la parroquia Abdón Calderón por el COVID 19	5000.00	4923.19	98%	Se ha realizado la adecuación de las oficinas del GAD Parroquial de Abdón Calderón	<a href="#">PROYECTO EMERGENCIA EN LA PARROQUIA ABDÓN CALDERÓN POR EL COVID 19</a>
Fortalecimiento y adecuación del equipamiento de la oficina del GAD Parroquial.	7574.68	7106.36	94%	Se colaboró con la entrega de kits alimenticios y productos de bioseguridad a las personas de los grupos prioritarios y a las personas de escasos recursos.	<a href="#">FORTALECIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LA OFICINA DEL GAD PARROQUIAL.</a>
Proyecto Mantenimiento de Espacios Públicos	48700.00	46763.32	96%	Se ha realizado la entrega de materiales de construcción para el recapeo de las canchas y para el mantenimiento de varios espacios publicos de la parroquia.	<a href="#">PROYECTO MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS</a>
Proyecto Mantenimiento Vial	119000.00	118542.71	100%	En el arreglo de la viabilidad en la parroquia ha sido bueno pero hace falta más dinero para realizar las vías que faltan.	<a href="#">PROYECTO MANTENIMIENTO VIAL</a>
Proyecto de Actualización del PDOT	16800.00	16800.00	100%	Se ha realizado la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Abdón Calderón.	<a href="#">PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL PDOT</a>
Proyecto Productivo	1700.00	1700.00	100%	En el proyecto productivo se ha realizado la entrega de semillas a la comunidad de Toopali, además se ha realizado la entrega de semillas de pastos.	<a href="#">PROYECTO PRODUCTIVO</a>
Proyecto de Riego	9000.00	8975.08	100%	Se ha dado mantenimiento a 4 sistemas de riego como el de Topali, Huashapamba, Tobachirí y Pillcocajas.	<a href="#">PROYECTO DE RIEGO</a>
Proyecto Aporte Cultura y Tradiciones	500.00	340.20	68%	Se realizó cursos de capacitación y la sesión solemne de las festividades de la parroquia Abdón Calderón.	<a href="#">PROYECTO APORTE CULTURA Y TRADICIONES</a>

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	10 DE OCTUBRE DE 2019	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	Asamblea Ciudadana y los líderes comunitarios.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNO UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	42%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Personas con Discapacidad	16% 20% 6%	<a href="#">ACTA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	si	Día de la madre día del padre día del niño, colonias vacacionales, navidad, fiestas de aniversario	1. Participación de los diferentes grupos prioritarios 2. Articular los diferentes medicamentos y ancestrales 3. Rescatar los juegos tradicionales 4. conservar la tradición y cultura de la población 5. encuentro comunitario con la finalidad de rescatar las diferentes culturas 6. es un ente de coordinación para planificar y evaluar las diferentes actividades de los grupos prioritarios.	Trabajar en equidad con los diferentes grupos de atención prioritario
Políticas públicas intergeneracionales	si	Trabajar con personas adultas mayores, niños, niñas, adolescentes en diferentes espacios en los cuales puedan demostrar sus habilidades	Se ha organizado varios eventos para trabajar con los involucrados, como por ejemplo reuniones y talleres.	Trabajar en equidad con los diferentes grupos de atención prioritario

Políticas públicas de discapacidades	si	Visita y entrega de viveres a las personas con discapacidad	Entrega de viveres a personas con discapacidad	Es un lineamiento de la Agenda
Políticas públicas de género	si	Se ha trabajado realizado talleres con las mujeres adultas mayores de la parroquia.	Participacion y difusion de talleres contra la no violencia y discriminacion.	Es un lineamiento de la Agenda
Políticas públicas de movilidad humana	no			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="#">REGISTRO DE ASISTENCIA</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	

Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: Todos la población se encuentra informada de los planes y programas que dispone la Parroquia Abdón Calderón.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	4	Comunidades, Instituciones del Sector Público y Organizaciones Sociales.	Se ha informado a la población de todos los planes y proyectos que tiene el GAD Parroquial.	<a href="#">ACTA DE LA REUNION DEL PRESUPUESTO</a>
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI	1	Líderes comunitarios, vocales y personal de la institución	Temas para la actualización del PDOT	<a href="#">ACTAS DE LA REUNION DEL PDOT</a>
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA							
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:							
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON:	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA		LA ASAMBLEA NACIONAL CONJUNTAMENTE CON LAS AUTORIDADES SE HAN PUESTO DE ACUERDO PARA REALIZAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA PARROQUIA.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	<a href="#">LISTADO DE PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANIA</a>	Se ha recibido las preguntas por parte de la ciudadanía.
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Se ha organizado reuniones participativas.	<a href="#">ACTA DE CONSTITUCION DEL EQUIPO</a>	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	<a href="#">ACTA DE INTEGRACIÓN DE LAS SUBCOMISIONES</a>	
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Se realizó en una reunión ordinaria	<a href="#">ACTA DE LA REUNIÓN DE EVALUACIÓN</a>	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	En reunión se respondió a las preguntas realizadas por la población.	<a href="#">INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2020</a>	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se realizó el informe de rendición de cuentas con la comisión designada.	<a href="#">FORMULARIO 2020</a>	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Se aprobó mediante oficio	<a href="#">DOCUMENTO DE APROBACION</a>	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas Institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días -Hasta 8 días	<a href="#">RECIBIDO INSTANCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA</a>	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	En la página web de la institución y mediante facebook live.	<a href="#">FACEBOOK LIVE</a>	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		SI	<a href="#">LISTADO DE INVITADOS</a>	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	<a href="#">LISTADO DE PARTICIPANTES</a>	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	<a href="#">MEMORIA DE LA DELIBERACION PUBLICA</a>	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		SI		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		SI		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		SI		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO		No hubo observaciones al informe
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO		No hubo observaciones al informe
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	No ya que no hubo sugerencias

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
29/06/2021	30	3 ffemeninos	30 mestizo	<a href="#">LISTA DE ASISTENTES</a>

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No existió sugerencias el año anterior			

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación							
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:							
Prensa:							
Televisión:							

Medios digitales:	1				<a href="https://www.facebook.com/abdon.calderon.75/videos/349859463328786/">https://www.facebook.com/abdon.calderon.75/videos/349859463328786/</a>	<a href="https://gpabdoncalderon.gob.ec/azuav/">https://gpabdoncalderon.gob.ec/azuav/</a>
-------------------	---	--	--	--	---	---

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	NO	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://gpabdoncalderon.gob.ec/azuav/rendicion-de-cuentas-2020/">https://gpabdoncalderon.gob.ec/azuav/rendicion-de-cuentas-2020/</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica			

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			281	74589.29	PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría			1	15000	
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	