

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	NELLY PATRICIA BARROS BUSTAMANTE
No. de cédula	703727826

Domicilio:

Provincia	AZUAY
Cantón	SANTA ISABEL
Parroquia	ABDÓN CALDERÓN
Dirección	PORTOVELO GRANDE
Correo electrónico	nellypbarrosb@hotmail.com
Teléfonos	986985410

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GAD Parroquial Rural de Abdón Calderón
---	--

Dignidad que ejerce:	VOCAL
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	2020
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	Abdón Calderón

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
<p>1.- EJE ECONÓMICO PRODUCTIVO: 1.-Incrementar los niveles de volúmen y calidad productiva en los campos agropecuarios de la Parroquia Abdón Calderón, 2.- Mejorar los conocimientos de los habitantes de la Parroquia Abdón Calderón a través de talleres de capacitación con el objetivo de fomentar el crecimiento productivo. 3.- Optimizar los recursos humanos, materilaes, finacieres de la Parroquia de Abdón calderón.</p>	<p>En esta área se ha trabajado facilitando seguimiento a los sembríos de plantas de cafe, naranja, mandarina, guaba, plantas frutales que se cultiva en la Parroquia Abdón Calderón. Se ha realizado el respectivo seguimiento dentro de la comisión de presupuesto para que los recursos de presupuesto sean empleados en beneficio de la Parroquia.</p>	<p>beneficios de uso de sus terrenos en el sector agrícola</p>	<p>Las personas, requieren mas plantas frutales, para sembrar en sus terrenos.</p>

<p>2.-EJE SOCIO CULTURAL; COMPONENTES: CULTURA-SALUD- EDUCACIÓN. 1.- Promover el desarrollo social y cultural de la Parroquia 2.- Promover una cultura de respeto a nuestras tradiciones y costumbres comunitarias. 3.- Potencializar la atención a sectores vulnerables de atención prioritaria, fortaleciendo el desarrollo social y cultural con una verdadera justicia e igualdad de oportunidades. 4.-Contribuir para una mejor la calidad de vida de los sectores vulnerables de la Parroquia, a través de gestión, Se ejecutará en los años: 2019-2023. Estableciendo convenios estratégicos interinstitucionales en articulación con organismos como: MIES(MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, CONADIS(CONSEJO NACIONAL DE IGUALDAD SOCIAL), MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA MINISTERIO DE EDUCACIÓN entre otros.</p>	<p>Se ha trabajado en beneficio de los grupos de atención prioritaria, realizando una campaña médica en beneficio del PROYECTO DE ADULTOS MAYORES de la Parroquia, se ha trabajado con los grupos de atención prioritaria facilitando el respectivo seguimiento al equipo técnico que labora en el GAD Parroquial. Se ha facilitado revisiones de bonos, cuando se les ha suspendido, se reportó la suspensión de un bono JOAQUIN GALLEGOS LARA de un joven con discapacidad severa, mediante trámite, se consiguió el regreso del mismo. Revisión de suspensión de bonos de desarrollo humano, actualización de datos de las personas adultas mayores o personas con discapacidad, actualización de carnets de discapacidad . Se ha venido coordinando con el MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA; sillas de ruedas, pañales, bastones entre otras ayudas técnicas, tarros de leche de vitaminas con el equipo técnico de discapacidades de área del hospital JOSÉ FELIX VALDIVIEZO. Asistí a talleres sobre la mesa técnica de atención a grupos de atención prioritaria, delegada como responsable de la comisión: En lo social, salud y educación. En época de pandemia mas grave, se planificó realizar unos kits a personas de escasos recursos, junto con el</p>	<p>Personas atendidas en lo que concierne al ámbito social. Se está facilitando el respectivo seguimiento a técnicos y tutoras que prestan sus servicios en el GAD Parroquial.</p>	<p>Se ha trabajado en coordinación de diferentes entidades públicas.</p>
--	---	--	--

<p>3.-EJE AMBIENTAL 1.- Buscar eficiencia en la recolección y tratamiento de los desechos sólidos, disminuir el impacto ambiental que causa el mal manejo de la basura. Incrementar depósitos de basura. 2.-Impulsar una cultura de respeto a la naturaleza y sus recursos naturales, procurando la creación y desarrollo de programas permanentes de capacitación en el tema ambiental entre ellos: reciclaje de desechos, iniciando por el sector educativo desde los grados básicos, intensificando los conocimientos sobre el manejo sustentable de recursos en toda la Parroquia, mediante convenios con los Ministerios de medio ambiente, EMMAIC, Gobiernos Cantonales, provinciales y Nacionales.</p>	<p>En esta área se ha trabajado facilitando seguimiento a la INSTITUCIÓN EMMAIC, que preste un servicio de calidad a nuestros habitantes de la Parroquia, concientizando a la población a cumplir con un manejo correcto de los desechos sólidos.</p>	<p>se ha reportado de manera oportuna cualquier anomalía en lo que concierne al manejo de desechos de basura, concientizando un manejo adecuado.</p>	<p>velar siempre con el propósito de contar con una Parroquia limpia y ordenada</p>
<p>4.- EJE POLÍTICO - INSTITUCIONAL 1.- Desarrollar entre los miembros de la Junta Parroquial y sus colaboradores, el compromiso de trabajar con eficiencia. 2.- Procurar</p>	<p>Compromiso de servir a la Parroquia de manera conjunta con el equipo de vocales. Presidente, funcionarios del GAD Parroquial</p>	<p>Trabajo en equipo, recibiendo un apoyo colectivo.</p>	<p>Prevalecer el trabajo en equipo.</p>

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

<p>FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS</p>	<p>PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO</p>	<p>RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.</p>	<p>OBSERVACIONES</p>
--	--	--	----------------------

<p>a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural</p>	<p>Se ha mantenido dos veces por mes, las sesiones de carácter ordinaria, como también sesiones de carácter extraordinario, cuando la situación ameritaba.</p>	<p>En la participación de las reuniones se ha conseguido consensos para mejorar la administración de los recursos de la Parroquia ABDÓN CALDERÓN.</p>	<p>Se ha avenido laborando en apego a la constitución y la ley.</p>
<p>b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural</p>	<p>Se ha participado y se ha intervenido con voz y voto en las reuniones convocadas por el Presidente del GAD Parroquial. Se ha intervenido en las asambleas parroquiales organizadas por el Presidente del Gobierno Parroquial, se ha realizado la fiscalización de las actividades u obras que se han realizado en bien de la población, se ha aportado con el punto de vista se ha dado a conocer para tomar las medidas correctivas dentro del marco legal. cumpliendo con las actividades que se presentan en beneficio de los habitantes de la Parroquia ABDÓN CALDERÓN.</p>	<p>En estas acciones, no se pudo obtener todos los resultados esperados debido a la situación de pandemia que atravesamos.</p>	<p>Se pretende continuar con proyectos en beneficio de toda la población de la Parroquia Abdón Calderón.</p>
<p>c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que le designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación</p>	<p>Proponer alternativas favorables en beneficio de los habitantes de la Parroquia.</p>	<p>Escuchar y poner en práctica las mejores alternativas de solución, frente a conflictos.</p>	<p>Siempre tomar las mejores decisiones para el desarrollo colectivo.</p>
<p>d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley</p>	<p>Se ha cumplido con las fiscalizaciones de las obras realizadas durante este año.</p>	<p>Recursos públicos direccionados para obras prioritarias.</p>	<p>Servir con honestidad y transparencia</p>

e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Se ha cumplido las actividades de acorde a la comisión que presido, en lo hace referencia: En lo Social, Salud y Educación.	Se ha prestado atención oportuna durante este año todo tipo de beneficios sociales en bien dfe nuestra población de ABDÓN CALDERÓN, en articulación con entidades de Gobierno.	Se ha continuado laborando en el transcurso de este año en coordinación con todas las autoridades del Sector Público.
---	---	--	---

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias		x	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Primera propuesta: En epocas de pandemia planteo que hagamos una contribución económica cada miembro del Gad para realizar kits alimenticios para los adultos mayores y personas con discapacidad que no recibieron apoyo de otras Instituciones públicas.	Resultados positivos, hubo una aceptación a mi propuesta por parte del comité de autoridades del GAD Parroquial, se planificó y se ejecutó aquella propuesta planteada en beneficio de la población más vulnerable de la parroquia ABDÓN CALDERÓN.
Segunda propuesta: en época de fin de año propuse realizar una campaña para recaudar víveres para armar kits, para las personas vulnerables de nuestra Parroquia.	Resultados positivos, hubo una aceptación a mi propuesta, se planificó y se ejecutó obteniendo resultados favorables de aquella propuesta de la campaña solidaria, en beneficio del sector vulnerable de la parroquia ABDÓN CALDERÓN.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	x	sesiones ordinarias y sesiones extraordinarias.

Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	x	sesiones ordinarias y sesiones extraordinarias.
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
El proceso de rendición de cuentas se realizará el 29 de junio de 2021
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:
.....

**REGISTRO
FOTOGRAFICO**

**SRA. PATRICIA
BARROS. VOCAL GAD
PARROQUIAL ABDON
CALDERÓN;
COMISIÓN: EN LO
SOCIAL, SALUD Y
EDUCACION.**

**Colaborando en el
programa de carnaval,
contribuyendo en
coordinación de elección
"Reina del Carnaval."**





**Campaña de prevención de
violencia a la mujer, evento
dirigido por la Prefectura
del Azuay y GAD Parroquial
San Salvador de
Cañaribamba.**





Gestión Ayuda Técnica, en el ministerio de salud, en beneficio de la Sra. Ilda Naranjo.

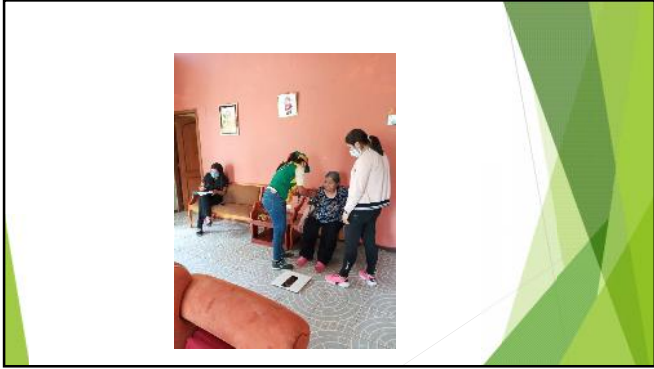




**Campaña de control
médico del programa de
atención domiciliaria de
adultos mayores, que
impulsa el GAD Parroquial
de ABDÓN CALDERÓN.**









Taller durante 3 días, de la mesa de fortalecimiento al sistema de atención prioritaria del Cantón Santa Isabel, con representantes del ámbito social.





Gestión de insumos médicos en beneficio de nuestra Parroquia ABDÓN CALDERÓN, SUBCENTRO DE SALUD.





**Fiscalización de obras, de
en la Parroquia de Abdón
Calderón.**





Entrega de kits por navidad a las personas vulnerables de la Parroquia de Abdón Calderón, conjuntamente con la Reina de la Parroquia Srta. Mariela Jara, Presidente del GAD. Con el apoyo de los compañeros vocales del GAD Parroquial de ABDÓN CALDERÓN.





FIN